



HOSPITAL BANTING
 JALAN SULTAN ALAM SHAH
 42700 BANTING
 SELANGOR DARUL EHSAN

BORANG PERMOHONAN
 PAS KESELAMATAN

No. Rujukan

ARAHAN PENTING:

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan **lengkap** dan **jelas** serta menggunakan **HURUF BESAR** dan dikemukakan ke **Unit Keselamatan**.
2. Kemukakan **sekeping gambar berukuran pasport** dengan latar belakang berwarna biru.
3. Sekiranya berlaku **kehilangan** Pas Keselamatan, dikehendaki membuat Laporan Polis dalam tempoh **24 jam** dari masa kehilangan diketahui.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan dan Gred : _____
4. Taraf Jawatan : Tetap
 Kontrak
5. Jabatan/ Unit : _____
6. No. Telefon : _____
7. Sebab Permohonan : Baharu
 Rosak
 Kehilangan (Sertakan salinan Laporan Polis dan Resit Pembayaran)

B. PENGAKUAN PEMOHON

Adalah diakui bahawa butir-butir di atas adalah benar dan akan mengembalikan semula Pas Keselamatan apabila saya bertukar keluar/ naik pangkat/ meninggal dunia.

 (Tandatangan)

Nama:

Tarikh:

C. SOKONGAN DAN ULASAN KETUA JABATAN

(Bagi sebab kerosakan dan kehilangan)

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***

Ulasan: _____

(Tandatangan)

Nama:

Tarikh:

D. KELULUSAN OLEH UNIT KESELAMATAN

Permohonan Pas Keselamatan pegawai ini adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN ***

Ulasan: _____

(Tandatangan)

Nama:

Tarikh:

E. AKUAN PENERIMAAN

Adalah dengan ini saya mengakui bahawa telah menerima Pas Keselamatan yang dikeluarkan oleh Unit Keselamatan.

(Tandatangan)

Nama:

Tarikh: